

.....
imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego/ PESEL/ nr telefonu

.....
imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego/ PESEL/ nr telefonu

Upoważnienie do przyprawdzania/odbierania dziecka w roku 2020/2021

Do przyprawdzania/ odbioru z przedszkola dziecka :

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Upoważniam/y następujące osoby :

1.
(imię i nazwisko) (PESEL) (nr telefonu)

2.
(imię i nazwisko) (PESEL) (nr telefonu)

3.
(imię i nazwisko) (PESEL) (nr telefonu)

W Przedszkolu Nr 150 „Wesołe Nutki” obowiązuje „Procedura przyprawdzania i odbioru dziecka z Przedszkola Nr 150.Rodzice/ opiekunowie prawni oraz osoby przez nich upoważnione zobowiązane są do zapoznania z treścią Procedury i przestrzegania jej postanowień. Procedura udostępniona jest u nauczycieli w grupach, w holu przedszkola oraz na stronie www.przedszkole150.wroclaw.pl.

„Administratorem danych jest Przedszkole Nr 150 „Wesołe Nutki” we Wrocławiu, ul. P.P Ignuta 30, 54-151 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub **CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań**. Dane podane w złożonym piśmie będą przetwarzane w celu procedowania tego pisma. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w biurze podawczym oraz na www.przedszkole150.wroclaw.pl. ”

Z powyższymi informacjami zapoznałem/am się:

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
(data, czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Podpisy osób upoważnionych:

1.
(data, czytelny podpis osoby upoważnionej)

2.
(data, czytelny podpis osoby upoważnionej)

3.
(data, czytelny podpis osoby upoważnionej)